

Утверждаю:
Приказом от 17.03.2025 №8ОД
Директор МУДО «Медновская ДШИ»

Рассказова И.И.

Положение о порядке приема и отбора поступающих в МУДО «Медновская ДШИ» (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1. Общие правила

1.1 Положение о порядке приема и отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту предпрофессиональные программы) разработаны в соответствии со следующими документами:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденными 12.03.2012г. №№156,162,163,164,165;

-Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»

1.2 ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3 В первый класс принимаются дети от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов

отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, а так же в первоочередном порядке дети участников СВО. До проведения отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры в порядке установленном ДШИ самостоятельно.

1.5 Для организации приема и отбора поступающих в ДШИ создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Порядок формирования и работы комиссий определяется ДШИ. Составы комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

1.6 При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7 Количество поступающих для обучения по предпрофессиональным программам определяется в соответствии с учетом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов.

1.8 Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела Сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДШИ.

2. Организация приема поступающих

2.1 Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3 ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов.

2.4 Прием поступающих в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ФИО родителей (законных представителей), номер телефона;
- адрес фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

-свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе;

-свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, поступающего в ДШИ.

2.6 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-нотариально заверенная копия паспорта родителя(законного представителя

-медицинское заключение о состоянии здоровья.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1 Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ формируются комиссии по отбору детей для каждой предпрофессиональной программы.

3.2 Комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, реализующих предпрофессиональные программы.

Количественный состав комиссии- не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, заместитель и секретарь может входить в ее состав.

3.3 Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4 Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1 Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в данном учебном году

4.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ следующие документы:

- правила приема в ДШИ;
- порядок приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной образовательной программе за счет местных бюджетов, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица в случае оказания данных услуг;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

4.3. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ). Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. (Приложения №№ 1,2)

4.4. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

4.5. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по

отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.

4.9. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ДШИ.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подающих апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный прием

6.1. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (не позднее 31 августа), и в том же порядке, что и отбор поступающих, производившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

7. Порядок зачисления детей в ДШИ

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 20 июня текущего года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 31 августа.

7.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора поступающих. Поступающие, набравшие большее количество баллов, зачисляются в ДШИ приказом директора.

7.3. Основанием для отказа в приеме ребенка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.6. настоящего Положения;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие свободных мест.

Принято Педагогическим советом
МУДО «Медновская ДШИ»